



Request for Proposal

Internship and Mentorship experiences for Project Possible participants

Equal Asia Foundation invites qualified vendors to submit proposals to develop and deliver high-quality internship and mentorship experiences for Project Possible participants. This Request for Proposal (RFP) outlines the project scope, requirements and a timeline to guide your proposal submission.

Location:

Bangkok, with travel to Pattaya.

Contract Duration:

100 – 170 person days from 30th January – 31 December 2025

Estimated start date: 30th January 2025

About Equal Asia Foundation (Stichting EqualAF Co. Ltd):

Equal Asia Foundation (Stichting EqualA Foundation) is a regional LGBTI+ non-profit think tank and innovations incubator based in Bangkok and registered in the Netherlands. The foundation advocates for LGBTI+ inclusive and appropriate SDG engagement, and its work is anchored on feminist and human rights-based principles. The foundation's projects address LGBTI+ communities' practical and strategic needs across various Asian intersectional development issues. The work is future-scoping and future-proofing, focusing on ageing and intergenerational justice; mental health and wellbeing; refugee and migrant rights; climate change adaptation and DRR; and economic citizenship.

The foundation collaborates with various stakeholders, including governments, UN bodies, private foundations, and civil society organisations, to develop partnerships that address gaps in the LGBTI+ movement and foster learning and innovation.

Project Possible Background:

Project Possible, led by the Marron Institute at New York University, University of Massachusetts Lowell in the United States, and Service Workers in Group Foundation (SWING), Equal Asia Foundation and Evident Co. Ltd. in Thailand, will develop innovative



counter-trafficking activities that address gaps to support LGBTQI+ populations that remain underserved and vulnerable to trafficking in Bangkok and Pattaya, Thailand.

This project seeks to design and pilot targeted interventions that offer safe and sustainable livelihood opportunities for LGBTQI+ individuals vulnerable to sex trafficking in Bangkok and Pattaya. Addressing economic and psychological needs, the initiative will actively engage the local LGBTQI+ community to co-create approaches that empower participants to pursue viable alternatives to high-risk work environments.

Project Objectives

- i. To foster physical and psychological safety with services that consider an individual's possible trauma experiences.
- ii. To provide access to new livelihood opportunities and alternatives to commercial sex by creating a wider mix of income options, including both informal and formal options that are sustainable.
- iii. To address the individual-level impacts of structural stigma and discrimination.

Project Outcomes

- Evidence on the effectiveness of programming that can generate viable employment options and enable personal autonomy to choose safe work alternatives.
- Provision of information about those results to improve programming responses by government agencies, international organisations, and service providers for LGBTQI+ people involved in commercial sex who are vulnerable to human trafficking.
- Alleviating poverty for the LGBTQI+ community in Bangkok and Pattaya.

Terms of reference

A. Internships

The consultant will be required to develop and oversee all aspects of a sub-activity of Project Possible, which involves forming partnerships with businesses and developing all aspects of short-term employment internships.

- A minimum of 50 project participants will need to be successfully placed and completed in Bangkok and Pattaya
- Each internship must last a minimum of 5 days
- Each participant must be presented with at least 3 placement options
- These internships should reflect the needs analysis and should include opportunities in makeup and beauty, food and hospitality, Tourism related, Marketing and e-commerce and retail



Specific deliverables:

1. Consolidate existing research and planning conducted in 2024 by Equal Asia Foundation into a detailed and comprehensive internship manual that addresses relevant labour laws, insurance, and other legal requirements for business partners.
2. Collaborate with businesses to create a clear 1-2 page description for each internship, detailing the time commitment, payment, supervision, learning objectives, prerequisites, and a brief outline of the intern's duties.
3. A small number of businesses have expressed interest, and the consultant will be expected to work with these businesses and approach additional LGBTQ+-friendly businesses to form partnerships and develop internships.
4. Draft a standard, appropriate legal contract that will be signed between partner businesses and Equal Asia Foundation for each internship.
5. Develop and provide a short introductory training course (1- 2 hours) for project staff, outlining the details of the internship activity and the processes for coordinating access for participants.
6. Work with a project assistant (see C below) to coordinate the development of at least 50, but up to 70 internships and submit 1-2 page descriptions to Equal Asia Foundation for review and approval (in batches over the contract period to be agreed on at inception).
7. Work with the project assistant to connect project participants with internships, oversee during the life of the internships and troubleshoot on the business side (in collaboration with project staff supporting the participants) should issues arise.

B. Mentoring

The consultant will be required to develop and oversee all aspects of a sub-activity of Project Possible, which involves forming partnerships with businesses, and develop all aspects of short-term mentoring support activity. Senior staff and LGBTQ+-friendly small business owners will be approached to provide 4-10 one-hour meetings with 50 project participants seeking to establish their own small businesses. The engagement will provide support and advice on starting out as small-business owners/entrepreneurs. A minimum of 30 mentoring relationships will need to be developed.

Specific deliverables:



8. Consolidate existing research and planning conducted in 2024 by Equal Asia Foundation into a detailed and comprehensive mentoring manual that addresses relevant labour laws, insurance, and other legal requirements for business partners.
9. Work with businesses to develop a clear 1-2 page description for each mentor that eligible participants can read (together with project staff) to identify a preferred mentor to work with based on experience and topic areas.
10. Draft a standard, appropriate legal contract that will be signed between mentors and Equal Asia Foundation for each mentoring relationship.
11. Establish a code of conduct that mentors and project participants are to follow throughout the relationship.
12. Create and deliver a brief introductory training course (1 hour) for project staff, detailing the mentoring activity and the procedures they need to follow to facilitate participants' access.
13. Collaborate with a project assistant (see below) to coordinate the signup of at least 30 mentors and create a concise 1-2 page description for each mentor to be submitted to the Equal Asia Foundation for review and approval (in batches throughout the agreed contract period).
14. Collaborate with the project assistant to link project participants with mentoring relationships, oversee the mentorships throughout their duration, and address any issues on the business side in collaboration with project staff supporting the participants.

C. Overall

15. Establish a work plan after conducting a comprehensive inception meeting with the Equal Asia Foundation and representatives from the project team, including staff from NYU, SWING, and Evident.
16. Identify and supervise 1-2 assistants to coordinate with business partners and mentors to place participants. (The project team will collaborate with the assistants to ensure a suitable match of participants to the various types of internships). Alongside the project team, the assistants will troubleshoot while maintaining relationships with businesses throughout their engagement with the project.
17. Attend regular meetings with the project team on schedule to be determined during inception.



Consultant lead's profile:

1. Proven expertise and experience in management to strengthen career development, employment, and small business promotion services for vulnerable populations.
 2. Comprehensive knowledge and understanding of employment systems, occupational safety, and social security frameworks.
 3. A minimum of 7 years of experience in project management.
 4. Strong communication, networking, leadership, and resource mobilisation skills.
 5. Demonstrated experience in organising training programs or human potential development initiatives, particularly for vulnerable populations.
 6. Some experience in research or data management.
 7. Experience and a positive attitude toward working with vulnerable and LGBTIQ+ individuals
 8. Ability to work effectively in a team and a multicultural environment.
 9. Willingness and ability to travel and work in Bangkok and Pattaya, Chonburi province).
 10. Competence in planning and report preparation.
 11. Capability to design and develop guidance manuals and other documents essential for project execution.
 12. Patience and resilience in handling pressure associated with providing services to project participants.
 13. Proficiency in Microsoft Office and other relevant software.
 14. Excellent written and spoken Thai proficiency and strong communication skills in English.
-

Application Instructions:

Interested applicants should submit the project lead's CV (a maximum of three pages) of the project lead and a detailed technical and financial proposal to ryanf@equalaf.org by 5 p.m. (BKK time) on January 22, 2025.

Shortlisted vendors will be requested to present their proposals to the selection committee by the 25th January 2025



Annex 1: Indicative timeline

A. Internships

Deliverable No.	Description	Timeline
1.	Consolidate existing research into internship manual	Jan- Feb
2.	Develop internship descriptions with businesses	Jan- Feb
3.	Form partnerships with LGBTQ+ friendly businesses	Jan-March
4.	Draft standard legal contract for internships	Jan - March
5.	Develop introductory training course for project staff	Jan
6.	Coordinate development of 30-70 internships with project assistant	Jan - Mar
7.	Oversee internship engagement	March - Dec

B. Mentoring

Deliverable No.	Description	Timelines
8.	Consolidate existing research into mentoring manual	Jan -Feb
9.	Develop mentor descriptions with businesses	Jan - Feb
10.	Draft standard legal contract for mentoring relationships	Jan - Feb
11.	Develop code of conduct for mentors and participants	Jan
12.	Develop introductory training course for mentoring activity	Jan - Feb
13.	Coordinate signup of 30 mentors with project assistant	Jan - March
14.	Oversee mentoring engagement	March - Dec

C. Overall



EQUALasia
FOUNDATION

Deliverable No.	Description	Review Integration
15.	Set out work plan post-contracting and inception meeting	Drafting (1.5 days) + Internal Review (0.75-1 day) + Revisions (0-1.1 days)
16.	Identify and supervise 1-2 assistants	Recruitment & Setup (3 days) + Internal Review (1-2 days) + Revisions (0-1.5 days) + Ongoing Supervision with periodic reviews
17.	Attend regular meetings with project team	Continuous Engagement with feedback incorporated during meetings**



EQUALasia
FOUNDATION

ประกาศรับสมัครเอกสารข้อเสนอโครงการ

การออกแบบและดำเนินงานกิจกรรมการฝึกงาน (Internship) และการให้คำปรึกษาการทำธุรกิจ (Mentorship) สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ **Project Possible**

อีควอลเอเชีย (Equal Asia Foundation) ขอเชิญผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมยื่นเอกสารข้อเสนอโครงการเพื่อเป็นที่ปรึกษาในการออกแบบและดำเนินงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการการฝึกงาน (Internship) และการให้คำปรึกษาการทำธุรกิจ (Mentorship) สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ Project Possible ตามขอบเขต ข้อกำหนด และระยะเวลาดำเนินงานของโครงการฯ ที่ได้ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้

สถานที่ปฏิบัติงาน

กรุงเทพฯ และมีการเดินทางไปพำนักเมื่อจำเป็น

ระยะเวลาสัญญา

100 – 170 วันทำงาน นับตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม - 31 ธันวาคม 2568

วันเริ่มปฏิบัติงานโดยประมาณ

30 มกราคม 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับอีควอลเอเชีย (Stichting EqualAF Co. Ltd)

อีควอลเอเชียเป็นองค์กรไม่แสวงหาผลกำไรที่ทำงานด้านวิชาการและบ่มเพาะนวัตกรรมระดับภูมิภาคเพื่อผู้มีความหลากหลายทางเพศ (LGBTI+) ซึ่งตั้งอยู่ที่กรุงเทพฯ และจดทะเบียนในประเทศเนเธอร์แลนด์ เราสนับสนุนการมีส่วนร่วมอย่างครอบคลุมและเหมาะสมของผู้มีความหลากหลายทางเพศที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) ผ่านการทำงานตามหลักสตรีนิยมและสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้โครงการของเรามีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสร้างศักยภาพของผู้มีความหลากหลายทางเพศในระยะยาว ตลอดจนส่งเสริมการทำงานที่เชื่อมโยงกับประเด็นต่าง ๆ ที่จะทวีความสำคัญยิ่งขึ้นในอนาคต อาทิ ด้านผู้สูงอายุและความเป็นธรรมระหว่างวัย สุขภาพจิตและความเป็นอยู่ที่ดี สิทธิของผู้ลี้ภัยและผู้อพยพ การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ และความเป็นพลเมืองทางเศรษฐกิจ

เราทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายภาคส่วน เช่น รัฐบาล องค์กรภายใต้สหประชาชาติ มูลนิธิเอกชน และองค์กรภาคประชาสังคม เพื่อส่งเสริมการเคลื่อนไหวอย่างมีประสิทธิภาพของผู้มีความหลากหลายทางเพศ และส่งเสริมการเรียนรู้และนวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **Project Possible**

โครงการ Project Possible ดำเนินงานโดยสถาบันมาร์รอน มหาวิทยาลัยนิวยอร์ก และมหาวิทยาลัยแมสซาชูเซตส์โลเวลล์ ซึ่งเป็นภาคีจากประเทศสหรัฐอเมริกา และมูลนิธิเพื่อนพนักงานบริการ (SWING) รวมถึงอีควอลเอเชียและอีวีเดนทซ์ซึ่งเป็นภาคีในประเทศไทย โดยโครงการฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและ



จัดทำกิจกรรมต่อต้านการค้ำมนุษย์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการที่เป็นผู้มีความหลากหลายทางเพศที่ยังไม่ได้รับความช่วยเหลือ และมีความเปราะบางต่อการค้ำมนุษย์ในกรุงเทพฯ และพัทยา

อนึ่ง โครงการฯ จะออกแบบและทดลองใช้การแก้ไขปัญหามาแบบเฉพาะเจาะจง (Targeted intervention) ที่เหมาะสมสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการแต่ละรายเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการที่เป็นผู้มีความหลากหลายทางเพศซึ่งมีความเปราะบางต่อการค้ำมนุษย์ทางเพศในกรุงเทพฯ และพัทยา มีทางเลือกในการดำรงชีวิตที่ปลอดภัยและยั่งยืนกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน โดยการแก้ไขปัญหาดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับความต้องการทั้งทางเศรษฐกิจและจิตใจของผู้เข้าร่วมโครงการด้วย ทั้งนี้ โครงการฯ จะทำงานร่วมกับองค์กรด้านผู้มีความหลากหลายทางเพศระดับพื้นที่ในการเสริมพลังให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ และสร้างความตระหนักถึงทางเลือกอื่นที่เป็นไปได้ในการดำรงชีวิตให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งจะนำไปสู่การที่ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถออกจากการทำงานที่มีความเสี่ยงสูงได้ต่อไปในอนาคต

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความปลอดภัยทางร่างกายและจิตใจมากขึ้นผ่านการให้บริการที่ตระหนักถึงบาดแผลทางใจ (Trauma) ที่ผู้เข้าร่วมโครงการอาจเคยประสบ
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักถึงโอกาสและทางเลือกในการดำรงชีพรูปแบบอื่นที่สามารถสร้างรายได้ที่ยั่งยืนนอกเหนือจากงานบริการทางเพศ ซึ่งทางเลือกนั้นอาจเป็นงานประจำ ธุรกิจส่วนตัว หรืออาชีพอิสระ ก็ได้
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถรับมือและจัดการผลกระทบจากการตีตราและการเลือกปฏิบัติที่ตนเผชิญได้อย่างเหมาะสม

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

- หลักฐานเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิผลของการดำเนินงานที่ชี้ให้เห็นว่าโครงการฯ สามารถช่วยสร้างทางเลือกด้านอาชีพหรือการดำรงชีพอื่น ๆ ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการได้ และสนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเลือกแนวทางการดำรงชีพอื่นที่ปลอดภัยต่อตนเองมากขึ้น
- การเผยแพร่ข้อมูลผลลัพธ์โครงการฯ เพื่อประยุกต์ใช้และปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ และผู้ให้บริการกับบุคคลผู้มีความหลากหลายทางเพศที่ทำงานบริการทางเพศและมีความเปราะบางต่อการค้ำมนุษย์
- การบรรเทาปัญหาความยากจนสำหรับกลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศในพื้นที่กรุงเทพฯ และพัทยา

ขอบเขตงาน

1. การฝึกงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะทำงานในตำแหน่งที่ปรึกษาในการจัดกิจกรรมด้านนี้ของโครงการ Project Possible โดยจะมีหน้าที่ออกแบบกิจกรรมย่อยทั้งหมดภายใต้กิจกรรมการให้บริการฝึกงานของโครงการฯ และดำเนินการตามกิจกรรมย่อยที่กำหนดไว้ให้ได้โดยมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ความรับผิดชอบหลักของที่ปรึกษาจะประกอบด้วยการสร้างภาคีเครือข่ายกับภาคธุรกิจเพื่อรับผู้เข้าร่วมโครงการที่สนใจเข้าฝึกงาน และกำหนดรายละเอียดกิจกรรมย่อยสำหรับการฝึกงานระยะสั้นต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมโครงการ



แต่ละรายที่เลือกเข้าฝึกงาน ตลอดจนนำแนวทางต่อไปนี้มาประกอบการออกแบบและจัดกิจกรรมการฝึกงานด้วย

- ผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 50 คนในกรุงเทพฯ และพืฯต้องมีสถานประกอบการรับเข้าฝึกงานและฝึกงานเสร็จสิ้นตามระยะเวลาการฝึกงานที่กำหนดไว้
- การฝึกงานแต่ละครั้งต้องใช้เวลาอย่างน้อย 5 วัน
- ผู้เข้าร่วมโครงการแต่ละคนจะต้องมีตัวเลือกในการฝึกงานอย่างน้อย 3 ตัวเลือกให้พิจารณา
- การฝึกงานและตัวเลือกที่น่าเสนอมจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการรายนั้น ๆ และควรเปิดโอกาสสำหรับการทำงานด้านการแต่งหน้าและความงาม อาหารและการบริการ การท่องเที่ยว การตลาดและการค้าออนไลน์ และการค้าปลีกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการด้วย

หน้าที่ด้านการฝึกงาน

1. จัดทำคู่มือการฝึกงานภายใต้กรอบของโครงการฯ โดยรวบรวมข้อมูลจากงานวิจัยและแผนงานและกิจกรรมที่อีควอลเอเชียได้ดำเนินการไปแล้วในปี 2567 ทั้งนี้ คู่มือนี้จะต้องระบุแนวทางในการให้บริการด้านการฝึกงานสำหรับผู้ร่วมโครงการที่มีรายละเอียดครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายแรงงาน การประกัน และข้อกำหนดทางกฎหมายอื่น ๆ ที่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ต้องปฏิบัติตามด้วย

2. จัดทำเอกสารสรุปข้อมูลและข้อตกลงในการฝึกงานร่วมกับสถานประกอบการที่รับผู้เข้าร่วมโครงการเข้าฝึกงาน ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวควรมีความยาว 1-2 หน้า และอธิบายลักษณะการฝึกงานแต่ละตำแหน่งให้ชัดเจน โดยให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ เวลาทำงาน ค่าตอบแทน การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์การเรียนรู้ คุณสมบัติเบื้องต้น และรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงานนั้น

3. ประสานงานกับสถานประกอบการที่ได้แสดงความจำนงในการเข้าร่วมโครงการฯ แล้ว และสร้างเครือข่ายเพิ่มเติมกับกิจการที่เป็นมิตรกับผู้มีความหลากหลายทางเพศเพื่อขยายฐานความร่วมมือและการฝึกงานให้กว้างขึ้น

4. ร่างสัญญาในรูปแบบมาตรฐานที่จะมีผลบังคับทางกฎหมายเพื่อใช้เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานประกอบการและอีควอลเอเชียสำหรับการฝึกงานแต่ละครั้ง

5. จัดทำเนื้อหาและจัดการฝึกอบรมเบื้องต้นระยะสั้น (1-2 ชั่วโมง) ให้กับเจ้าหน้าที่โครงการเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการฝึกงานและแนวทางการประสานงานกับผู้เข้าร่วมโครงการที่ต้องการจะเข้าร่วมกิจกรรมนี้

6. ประสานงานกับผู้ช่วย (ดูข้อ 3. ด้านล่าง) เพื่อให้บริการฝึกงานกับผู้เข้าร่วมโครงการให้ได้อย่างน้อย 50 แต่ไม่เกิน 70 ตำแหน่ง และส่งเอกสารสรุปข้อมูลและข้อตกลงในการฝึกงานความยาว 1-2 หน้าให้อีควอลเอเชียพิจารณาและอนุมัติ (สามารถส่งเป็นรอบระหว่างระยะเวลาโครงการได้ โดยจะตกลงกันก่อนดำเนินงาน)

7. ประสานงานกับผู้ช่วยเพื่อติดต่อผู้เข้าร่วมโครงการและนำผู้เข้าร่วมโครงการที่สนใจเข้าสู่กิจกรรมการฝึกงาน ตลอดจน ดูแล ติดตาม และช่วยแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการฝึกงาน โดยที่ปรึกษาจะเป็นผู้ประสานงานกับสถานประกอบการที่รับผู้เข้าร่วมโครงการเข้าฝึกงานในกรณีเกิดปัญหา (เพื่อนผู้ช่วยของโครงการจะเป็นผู้ประสานงานกับผู้เข้าร่วมโครงการ)



2. การให้คำปรึกษาการทำธุรกิจ

ที่ปรึกษามีหน้าที่กำหนดกิจกรรมย่อยทั้งหมดภายใต้กิจกรรมบริการให้คำปรึกษาการทำธุรกิจแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ Project Possible ที่สนใจประกอบธุรกิจส่วนตัว และจัดทำกิจกรรมย่อยดังกล่าวให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การจัดทำกิจกรรมด้านนี้จะประกอบด้วยการสร้างภาคีเครือข่ายกับภาคธุรกิจเพื่อเป็นพี่เลี้ยงและให้คำแนะนำในการทำธุรกิจให้กับผู้เข้าร่วมโครงการที่สนใจทำธุรกิจของตนเอง และระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนี้ให้เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมโครงการแต่ละรายที่เลือกใช้บริการนี้ โดยที่ปรึกษาจะต้องสามารถจัดหาพี่เลี้ยงที่เป็นเจ้าของกิจการหรือผู้บริหารระดับสูงของธุรกิจขนาดเล็กที่เป็นมิตรกับผู้มีความหลากหลายทางเพศ เพื่อจัดการประชุมพบปะและให้คำแนะนำในการทำธุรกิจกับผู้เข้าร่วมโครงการที่สนใจจะประกอบกิจการของตนเองจำนวนทั้งสิ้น 50 คน ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลา 1 ชั่วโมง รวมทั้งสิ้นจำนวน 4-10 ครั้ง ทั้งนี้ เนื่องจากวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนี้คือ ช่วยให้ผู้เข้าร่วมโครงการที่ต้องการเริ่มประกอบกิจการของตนเองมีพี่เลี้ยงที่สามารถให้คำแนะนำที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น โครงการฯ จึงความหวังให้เกิดคู่พี่เลี้ยงและผู้เข้าร่วมโครงการที่มีการปฏิสัมพันธ์การอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 30 คู่

หน้าที่ด้านการให้คำปรึกษาการทำธุรกิจ

8. จัดทำคู่มือการให้คำปรึกษาการทำธุรกิจภายใต้กรอบของโครงการฯ โดยรวบรวมข้อมูลจากงานวิจัยและแผนงานและกิจกรรมที่อีควอลเอเชียได้ดำเนินการไปแล้วในปี 2567 ทั้งนี้ คู่มือนี้จะต้องระบุแนวทางการให้บริการการให้คำปรึกษาการทำธุรกิจสำหรับผู้ร่วมโครงการที่มีรายละเอียดครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายแรงงาน การประกัน และข้อกำหนดทางกฎหมายอื่น ๆ ที่ผู้ให้คำปรึกษาการทำธุรกิจ (พี่เลี้ยง) ที่เข้าร่วมโครงการฯ ต้องปฏิบัติตามด้วย

9. จัดทำเอกสารสรุปข้อมูลเกี่ยวกับพี่เลี้ยงผู้ให้คำปรึกษาการทำธุรกิจแต่ละรายร่วมกับตัวพี่เลี้ยงเอง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ (และเพื่อหรือเพิ่มเติมกับเพื่อนผู้ช่วยของโครงการ) ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวควรมีความยาว 1-2 หน้า และให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของพี่เลี้ยงผู้ให้คำปรึกษาการทำธุรกิจแต่ละรายอย่างครอบคลุม

10. ร่างสัญญาแบบมาตรฐานที่จะมีผลบังคับทางกฎหมายเพื่อใช้เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างพี่เลี้ยงและอีควอลเอเชียสำหรับการจับคู่พี่เลี้ยงและผู้เข้าร่วมโครงการแต่ละครั้ง

11. จัดทำจรรยาบรรณที่พี่เลี้ยงและผู้เข้าร่วมโครงการต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาที่มีปฏิสัมพันธ์กัน

12. จัดทำเนื้อหาและจัดการฝึกอบรมเบื้องต้นระยะสั้น (1 ชั่วโมง) ให้กับเจ้าหน้าที่โครงการเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการให้คำปรึกษาการทำธุรกิจและแนวทางการประสานงานกับผู้เข้าร่วมโครงการที่ต้องการจะเข้าร่วมกิจกรรมนี้

13. ประสานงานกับผู้ช่วย (ดูข้อ 3. ด้านล่าง) เพื่อจัดหาพี่เลี้ยงผู้ให้คำปรึกษาการทำธุรกิจให้ได้อย่างน้อย 30 คน และจัดทำเอกสารสรุปข้อมูลเกี่ยวกับพี่เลี้ยงผู้ให้คำปรึกษาการทำธุรกิจแต่ละรายความยาว 1-2 หน้าให้อีควอลเอเชียพิจารณาและอนุมัติ (สามารถส่งเป็นรอบระหว่างระยะเวลาโครงการได้ โดยจะตกลงกันก่อนดำเนินงาน)



14. ประสานงานกับผู้ช่วยเพื่อติดต่อผู้เข้าร่วมโครงการและนำผู้เข้าร่วมโครงการที่สนใจเข้ารับการแนะนำการทำธุรกิจจากพี่เลี้ยง ตลอดจน ดูแล ติดตาม และช่วยแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินกิจกรรมนี้ โดยที่ปรึกษาจะเป็นผู้ประสานงานกับพี่เลี้ยงผู้ให้คำปรึกษาการทำธุรกิจในกรณีเกิดปัญหา (เพื่อนผู้ช่วยของโครงการจะเป็นผู้ประสานงานกับผู้เข้าร่วมโครงการ)

3. การบริหารจัดการโครงการทั่วไป

15. จัดทำแผนงานรายกิจกรรมหลังจากการประชุมเริ่มต้นโครงการ (Inception) ระหว่างอีควอลเอเชียตัวแทนจากคณะทำงาน รวมถึงเจ้าหน้าที่จากมหาวิทยาลัยนิวยอร์ก SWING และอีวีเดนท์

16. กำหนดและกำกับดูแลการทำงานของผู้ช่วยจำนวน 1-2 คน ซึ่งมีหน้าที่ประสานงานระหว่างสถานประกอบการและพี่เลี้ยงผู้ให้คำปรึกษาการทำธุรกิจกับผู้เข้าร่วมโครงการที่สนใจร่วมกิจกรรมนี้ (คณะทำงานจะร่วมกันพิจารณาคัดเลือกการฝึกงานที่เหมาะสมให้กับผู้เข้าร่วมโครงการที่สนใจ) โดยคณะทำงานจะสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือผู้ช่วยเพื่อรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างโครงการฯ และเครือข่ายภาคธุรกิจในกรณีเกิดปัญหาขึ้นในระหว่างการดำเนินกิจกรรมนี้

17. เข้าร่วมการประชุมประจำกับคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีการกำหนดตารางการประชุมในช่วงเริ่มต้นโครงการฯ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการสร้างและส่งเสริมอาชีพ การจ้างงาน และการสนับสนุนธุรกิจขนาดย่อมสำหรับประชากรกลุ่มเปราะบาง
2. มีความรู้และความเข้าใจอย่างกว้างขวางในเรื่องระบบการจ้างงาน ความปลอดภัยในการทำงาน และการประกันสังคม
3. มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการอย่างน้อย 7 ปี
4. มีทักษะด้านการสื่อสารและการสร้างเครือข่าย มีความเป็นผู้นำและสามารถบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีประสบการณ์ในการจัดการฝึกอบรมหรือจัดทำโครงการด้านพัฒนาศักยภาพโดยเฉพาะสำหรับประชากรกลุ่มเปราะบาง
6. มีประสบการณ์ด้านการวิจัยหรือการจัดการข้อมูล
7. มีประสบการณ์และทัศนคติเชิงบวกในการทำงานกับผู้มีความเปราะบางและผู้มีความหลากหลายทางเพศ
8. สามารถทำงานเป็นทีมได้และเปิดรับการสภาพแวดล้อมแบบพหุวัฒนธรรม
9. สามารถทำงานและเดินทางได้ทั้งในพื้นที่กรุงเทพฯ และพัทยา จังหวัดชลบุรี



10. สามารถวางแผนและจัดทำรายงานได้เป็นอย่างดี
11. สามารถการออกแบบและพัฒนาคู่มือแนวทางและเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
12. มีความอดทนและความยืดหยุ่นในการทำงานและให้บริการภายใต้ภาวะความกดดัน
13. สามารถในการใช้ Microsoft Office และซอฟต์แวร์อื่น ๆ ได้ดี
14. สามารถใช้ภาษาไทยทั้งในการเขียนและพูดได้ในระดับดีเยี่ยม และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี

วิธีการสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถส่งประวัติย่อของตัวเอง (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ) และรายละเอียดกิจกรรมย่อยและแนวทางการดำเนินงาน รวมถึงงบประมาณที่เกี่ยวข้องโดยละเอียดได้ที่ ryanf@equalaf.org ภายในเวลา 17.00 น. (เวลาประเทศไทย) ของวันที่ 22 มกราคม 2568

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกในรอบแรกจะต้องนำเสนอข้อเสนอต่คณะกรรมการคัดเลือกอีกครั้งภายในวันที่ 25 มกราคม 2568



ภาคผนวก 1 ปฏิทินการปฏิบัติงานโดยสังเขป

1. การฝึกงาน

ลำดับที่	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ
1.	รวบรวมและจัดทำคู่มือการฝึกงาน	ม.ค.-ก.พ.
2.	จัดทำเอกสารสรุปข้อมูลร่วมกับภาคีภาคธุรกิจ	ม.ค.-ก.พ.
3.	สร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือกับธุรกิจที่เป็นมิตรกับ LGBTQ+	ม.ค.-มี.ค.
4.	ร่างสัญญามาตรฐานสำหรับการฝึกงาน	ม.ค. - มี.ค.
5.	จัดการฝึกอบรมเบื้องต้นให้กับเจ้าหน้าที่โครงการ	ม.ค.
6.	จัดทำรายละเอียดขการฝึกงาน 30-70 ตำแหน่งร่วมกับผู้ช่วย	ม.ค. - มี.ค.
7.	ดูแลและติดตามการฝึกงาน	มี.ค. - ธ.ค.

2. การให้คำปรึกษา

ลำดับที่	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ
8.	รวบรวมและจัดทำคู่มือการให้คำปรึกษาการทำธุรกิจ	ม.ค.-ก.พ.
9.	จัดทำเอกสารสรุปข้อมูลร่วมกับพี่เลี้ยงภาคธุรกิจ	ม.ค. - ก.พ.
10.	สร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือกับธุรกิจที่เป็นมิตรกับ LGBTQ+	ม.ค. - ก.พ.
11.	ร่างสัญญามาตรฐานสำหรับบริการให้คำปรึกษาการทำธุรกิจ	ม.ค.
12.	พัฒนาหลักสูตรอบรมเบื้องต้นเกี่ยวกับกิจกรรมพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาการทำธุรกิจ	ม.ค. - ก.พ.
13.	ประสานงานการลงทะเบียนพี่เลี้ยงที่ปรึกษาด้านธุรกิจ 30 คนร่วมกับผู้ช่วย	ม.ค. - มี.ค.
14.	ดูแลติดตามการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการให้คำปรึกษาการทำธุรกิจ	มี.ค. - ธ.ค.

3. การบริหารจัดการโครงการทั่วไป

ลำดับที่	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ
----------	----------------------	------------------------



EQUALasia
FOUNDATION

15.	จัดทำแผนงานหลังทำสัญญาและการประชุมเริ่มต้นโครงการฯ	ร่าง (1.5 วัน) + พิจารณาและตรวจสอบ (0.75-1 วัน) + แก้ไข (0-1.1 วัน)
16.	กำหนดและกำกับดูแลการทำงานของผู้ช่วย 1-2 คน	คัดเลือกและเตรียมงาน (3 วัน) + พิจารณาและตรวจสอบ (1-2 วัน) + แก้ไข (0-1.5 วัน) + กำกับดูแลอย่างต่อเนื่องและตรวจสอบเป็นระยะ
17.	เข้าร่วมการประชุมเป็นประจำกับคณะทำงาน	มีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอและรวบรวมข้อเสนอแนะระหว่างการประชุม**